

Statut Pražského audiovizuálního nadačního fondu

(dále jen statut)

Část I. Základní ustanovení

Článek 1: Název nadačního fondu

Název nadačního fondu zní Pražský audiovizuální nadační fond (dále jen „nadační fond“).

Článek 2: Sídlo nadačního fondu

Sídlo nadačního fondu je Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 00 Praha 1.

Článek 3: Zakladatel nadačního fondu

Zakladatelem nadačního fondu je Hlavní město Praha se sídlem Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1, IČO: 00064581 (dále jen zakladatel).

Článek 4: Účel nadačního fondu

Nadační fond se zakládá za účelem podpory prezentace města Prahy prostřednictvím:

- a) audiovizuální tvorby určené k zahraniční kinodistribuci, zahraniční distribuci prostřednictvím televizního vysílání, převzatého televizního vysílání, služby video on demand nebo předplacených streamovacích služeb, v nichž bude zobrazeno hlavní město Praha jako město Praha;
- b) studentských audiovizuálních projektů, v nichž bude zobrazeno hlavní město Praha jako město Praha s potenciálem účasti na zahraničních festivalech.

Článek 5: Vznik nadačního fondu a délka jeho trvání

1. Nadační fond vznikl dnem zápisu nadačního fondu do nadačního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložce číslo 1449, dne 16. prosince 2016.
2. Identifikační číslo nadačního fondu je 056 34 288.
3. Nadační fond je právnickou osobou založenou na dobu neurčitou.

Část II. Majetek a hospodaření nadačního fondu

Článek 6: Majetek nadačního fondu

1. Majetkový vklad zakladatele do nadačního fondu tvoří peněžitý vklad ve výši 10 000 000 Kč.

2. Majetek nadačního fondu tvoří prostředky pocházející z vkladu zakladatele, darů, výnosů, dotací či jiných příjmů nadačního fondu.
3. Správní rada má právo odmítnout dar v případě, že by jeho přijetí mohlo poškodit pověst nadačního fondu.

Článek 7: Hospodaření nadačního fondu

1. Opatření finanční povahy a nakládání s majetkem nadačního fondu jsou vyhrazeny správní radě. Hospodaření nadačního fondu se řídí rozpočtem, který schvaluje správní rada.
2. Majetek nadačního fondu smí být použit pouze v souladu s účelem nadačního fondu jako nadační příspěvek nebo k úhradě nákladů souvisejících se správou nadačního fondu nebo k investici považované za obezřetnou.
3. Nadační fond je veřejným zadavatelem podle §4 odstavec 1 písmeno e) zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 8: Náklady nadačního fondu

1. Náklady související se správou nadačního fondu jsou vedeny odděleně od nadačních příspěvků a zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku, náklady na propagaci účelu a náklady související s provozem nadačního fondu, včetně případných odměn členů správní nebo dozorčí rady.
2. Celkové roční náklady související se správou nadačního fondu nesmí převýšit 10 % majetku nadačního fondu podle jeho stavu k 31. prosinci roku předcházejícího.

Článek 9: Výroční zpráva a účetnictví nadačního fondu

1. Nadační fond vede účetnictví podle zvláštních předpisů s tím, že hospodářský rok nadačního fondu odpovídá roku kalendářnímu.
2. Nadační fond vypracovává výroční zprávu nadačního fondu ve lhůtě, kterou stanoví správní rada, nejpozději do šesti měsíců po skončení kalendářního roku.
3. Výroční zpráva obsahuje informace o činnosti nadačního fondu a příjmech a výdajích nadačního fondu a to zejména:
 - a) přehled o majetku a závazcích nadačního fondu
 - b) přehled o vkladech, darech či dalších příjmech nadačního fondu.
 - c) přehled o nadačních nákladech
 - d) přehled o příjemcích nadačního příspěvku a stručná charakteristika podpořených projektů
 - e) informace o činnosti nadačního fondu
 - f) účetní závěrku nadačního fondu.

Část III. Správní a dozorčí rada nadačního fondu – pravomoci, jednání

Článek 10: Správní rada

1. Správní rada nadačního fondu spravuje majetek nadačního fondu, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu.

Článek 11: Správní rada – pravomoci konkrétně

1. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
 - a) vydávat statut a rozhodovat o jeho změnách
 - b) projednávat, schvalovat a měnit základní koncepci činnosti a projekty nadačního fondu
 - c) schvalovat rozpočet nadačního fondu a jeho změny
 - d) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu nadačního fondu
 - e) rozhodovat o přijetí nebo odmítnutí nadačních darů
 - f) volit a odvolávat předsedu a místopředsedu správní rady
 - g) stanovit výši odměny členů správní a dozorčí rady
 - h) rozhodovat o založení či ukončení pracovního poměru zaměstnance nadačního fondu, stanovovat výši jeho odměny a kontrolovat jeho činnost
 - i) schvalovat vnitřní předpisy nadačního fondu
 - j) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku a o podmínkách jeho poskytnutí
 - k) rozhodovat o zrušení nadačního fondu s likvidací a jmenovat likvidátora
 - l) rozhodovat o všech záležitostech, které nespádají do působnosti jiného orgánu nadačního fondu.
2. Správní rada může výkonem činnosti pověřit předsedu správní rady anebo zaměstnance nadačního fondu.

Článek 12: Předseda a místopředseda správní rady

1. Předseda správní rady jedná za nadační fond samostatně. Předseda správní rady je v odůvodněných případech oprávněn písemně zmocnit k zastupování nadačního fondu jiného člena správní rady či zaměstnance nadačního fondu.
2. V době nepřítomnosti předsedy správní rady jej zastupuje místopředseda správní rady.

Článek 13: Zaměstnanci

1. Obsah pracovního poměru jednotlivých zaměstnanců nadačního fondu včetně jejich působnosti a odměňování stanovuje správní rada.
2. Předseda správní rady je ve vztahu k zaměstnancům nadačního fondu ve funkci vedoucího pracovníka.
3. Zaměstnanci nadačního fondu jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti se svou činností dozvěděli.

Článek 14: Dozorčí rada

1. Do působnosti dozorčí rady náleží nad rámec pravomocí uvedených demonstrativně v zakládací listině také právo vyjadřovat se k návrhům nového znění statutu a k návrhům na jeho případné změny.

Článek 15: Správní rada – jednání

1. Zasedání správní rady svolává a řídí předseda správní rady.
2. Zasedání správní rady se koná dle potřeby, min. však 2x ročně.
3. Zasedání správní rady svolává předseda na základě
 - a) rozhodnutí správní rady na předcházejícím zasedání
 - b) vlastního rozhodnutí vzhledem k okolnostem vyžadujícím její svolání
 - c) odůvodněné žádosti jedné třetiny členů správní rady
 - d) odůvodněné žádosti kteréhokoli člena dozorčí rady.
4. Zasedání správní rady předchází písemná pozvánka, která je rozeslána členům správní rady minimálně 7 kalendářních dnů před jeho konáním emailem. Pozvánka musí obsahovat datum, čas a místo konání zasedání a program jednání. V případě dle odstavce 3 bod b) — d) výše musí pozvánka obsahovat důvod, pro který požaduje svolavatel zasedání správní rady.
5. Není-li správní rada na řádně svolaném zasedání usnášení schopná, svolá předseda bezodkladně nové zasedání správní rady.
6. Jednání správní rady se může zúčastnit kromě členů správní rady také kterýkoli člen dozorčí rady nebo zástupce zakladatele. Na požádání jím musí být uděleno slovo. Jednání správní rady se mohou zúčastnit i další osoby, a to na základě rozhodnutí správní rady.
7. Správní rada rozhoduje hlasováním zdviženou rukou, neodsouhlasí-li si na žádost svého člena hlasování tajné. V případě rozhodování o nadačních příspěvcích je hlasování jmenné.
8. Ze zasedání správní rady se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající. Zápis musí obsahovat datum, čas a místo jednání, seznam přítomných členů správní rady a ostatních osob, které se účastní jednání, program jednání, souhrn diskuze a rozhodnutí přijatá správní radou.
9. Návrh na hlasování per rollam, které je oprávněn vyvolat pouze předseda správní rady, musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro posouzení a lhůtu pro hlasování, která nesmí být v případě posuzování nadačních žádostí kratší než 14 dní, v ostatních případech kratší než 7 dní. Hlasování odevzdávají jednotliví členové správní rady předsedovi správní rady i všem ostatním členům správní rady. O výsledku hlasování informuje členy správní rady předseda správní rady bezodkladně po ukončení hlasování. Rozhodnutí, které bylo přijato per rollam, musí být zahrnuto do zápisu z nejbližšího následujícího zasedání správní rady.

Článek 16: Dozorčí rada – jednání

1. Pro svolávání a jednání dozorčí rady platí přiměřeně článek 15 tohoto statutu s výjimkou bodu 6.
2. Jednání dozorčí rady se může zúčastnit zástupce zakladatele. Na požádání mu musí být uděleno slovo. Dozorčí rada může požádat jakéhokoli člena správní rady o účast na jejím zasedání a o podání vysvětlení v jakékoli záležitosti spojené s nadačním fondem. Jednání dozorčí rady se mohou zúčastnit i další osoby, a to na základě rozhodnutí dozorčí rady.

Článek 17: Správní a dozorčí rada – povinnosti

1. Člen správní i dozorčí rady vykonává svou funkci dle svého nejlepšího svědomí a bez ohledu na svá předchozí zaměstnání či jiné pracovní vztahy.
2. Člen správní i dozorčí rady vykonává svou funkci profesionálně, objektivně a nestranně a bez sledování osobních zájmů s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
3. Při rozhodování o poskytování nadačních příspěvků nesmí člen správní rady preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním žadatelům.
4. Každý člen správní i dozorčí rady je povinen:
 - a) účastnit se jednání příslušné rady
 - b) aktivně se podílet na činnosti příslušné rady, seznámit se s podklady a plnit úkoly dané zakládací listinou, statutem nebo vyplývající z rozhodnutí dané rady.
 - c) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti se svou činností dozvěděl.

Část IV. Podpora

Článek 18: Podmínky poskytnutí nadačního příspěvku

1. Nadační fond poskytuje nadační příspěvky v souladu s účelem, ke kterému byl založen.
2. Nadační fond poskytuje nadační příspěvky na tyto typy projektů:
 - a. Film
 - b. Seriálové formáty
3. Žadatelem může být právnická nebo fyzická osoba, která má sídlo, místo podnikání anebo bydliště na území České republiky, pokud zároveň naplňuje jednu z podmínek následujícího odstavce 4.
4. Žadatelem může být:
 - a) právnická či fyzická osoba, která je na základě smluvního ujednání pověřena producentem se sídlem mimo Českou republiku k podání žádosti o nadační příspěvek

- b) právnická či fyzická osoba, která je koproducentem žádajícího projektu, kde alespoň jeden z koproducentů tohoto projektu má sídlo mimo území České republiky (tzv. zahraniční projekt)
 - c) právnická či fyzická osoba, která je producentem žádajícího projektu a má sídlo na území České republiky
 - d) u studentských audiovizuálních projektů pak student zapsaný ke studiu na vysoké škole ve studijním programu akreditovaném v České republice (zde nemusí být splněna podmínka bydliště dle odstavce 3).
5. Správní rada nadačního fondu vyhláší grantové řízení na poskytnutí nadačního příspěvku.
 6. Grantové řízení jsou zahajována zveřejněním Výzvy k předkládání žádostí o nadační příspěvek (dále jen „výzva“). Jednotlivé výzvy definují základní parametry grantového řízení. Výzvy jsou zveřejňovány na internetových stránkách nadačního fondu.
 7. Nadační příspěvky se přiznávají výhradně na základě výběru ze žádostí podaných do grantového řízení formou poskytnutí finančních prostředků v souladu se statutem, zakládací listinou a podmínkami pro poskytování nadačních příspěvků, které správní rada přijme.
 8. Správní rada posuzuje každý projekt na základě kritérií uvedených v článku X bod 5 zakládací listiny nadačního fondu a na jejich základě rozhodne o poskytnutí nebo neposkytnutí nadačního příspěvku na konkrétní projekt a o výši nadačního příspěvku.
 9. Své rozhodnutí je správní rada u každého projektu povinna odůvodnit.
 10. Rozhodnutí správní rady nadačního fondu je konečné a nelze se proti němu odvolat.
 11. Nadační příspěvek lze udělit jen, bude-li v souladu s právní úpravou veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.
 12. Nadační fond má právo zrušit grantové řízení nebo nepřidělit žádný nadační příspěvek.
 13. O rozhodnutí správní rady o přidělení nadačního příspěvku nebo o rozhodnutí nadační příspěvek neposkytnout a odůvodnění takového rozhodnutí musí být žadatel písemně vyrozuměn do 30 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí správní rady, přičemž správní rada nadačního fondu musí o žádosti rozhodnout ve lhůtách uvedených v čl. X. bodu 6 zakládací listiny.
 14. Rozhodnutí správní rady nadačního fondu o poskytnutí nadačního příspěvku realizuje předseda správní rady nadačního fondu.
 15. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá nadační fond s příjemcem nadačního příspěvku Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „smlouva“), která obsahuje mimo jiné povinnosti uvedené níže v odst. 16 a 17 tohoto článku statutu.
 16. Příjemce nadačního příspěvku je povinen umožnit nadačnímu fondu přezkoumat užití nadačního příspěvku nahlédnutím do příslušné dokumentace nebo na základě požádání prokázat, k jakému účelu byl nadační příspěvek použit.

17. Příjemce nadačního příspěvku je povinen předložit nadačnímu fondu v termínu stanoveném smlouvou vyúčtování nadačního příspěvku.
18. Správní rada je oprávněna svými jednotlivými usneseními upravit podrobnosti postupu pro poskytování nadačního příspěvku, přičemž je povinna dodržet soulad se zakládací listinou a statutem.
19. Žádosti podané do grantového řízení se řídí zakládací listinou, statutem a podmínkami pro poskytování nadačních příspěvků, které byly platné v době podání žádosti.

Článek 19: Střet zájmů

1. Nadační příspěvek nelze poskytnout zakladateli, členům orgánů nadačního fondu a osobám jim blízkým ani právnickým osobám, v nichž člen orgánu nadačního fondu či osoba jemu blízká zastává takové postavení, že se podílí na rozhodování této právnické osoby.
2. Člen správní rady, který je ve střetu zájmů, je vyloučen z posuzování projektu, rozhodování o projektu i té části jednání správní rady, která se konkrétnímu projektu věnuje. Zároveň je vyloučen z posuzování projektů, rozhodování o projektech, které jsou s projektem, u kterého je ve střetu zájmů, posuzovány na tomtéž zasedání správní rady.
3. Člen správní rady je ve střetu zájmů v těchto případech:
 - a) pokud se on či osoba blízká podílí na realizaci projektu
 - b) pokud on či osoba blízká má na realizaci ekonomické zájmy (poskytuje službu, která je nezbytná k realizaci projektu, např. pronájem místa realizace apod.)
4. V ostatních případech projednávaných správní radou je člen správní rady povinen vykonávat svoji funkci tak, aby nedocházelo ke střetu mezi jeho osobními zájmy a zájmy, které je povinen z titulu své funkce prosazovat nebo hájit. Osobním zájmem se pro účely tohoto statutu rozumí takový zájem, který přináší členovi správní rady osobní výhodu nebo zamezuje vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu. V takovém případě je člen správní rady povinen oznámit osobní zájem a nezúčastnit se konkrétního hlasování.

Část V. Závěrečná ustanovení

Článek 20: Účinnost

Tento statut nabývá účinnosti dne 24. října 2022.